

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ ДО ДПЦ №  
Бугульминского муниципального района РТ  
Протокол № 2  
от « 09 » 09 2020 г.



**Положение  
о проведении аттестации по завершению ДООП обучающимися  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
детского (подросткового) центра № 6 "Зарница"  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает порядок проведения аттестации обучающихся по завершению дополнительных образовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детском (подростковом) центре № 6 "Зарница" Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.3. Аттестация по завершению ДООП проводится по окончании полного курса обучения. Аттестация по завершению ДООП проводится для всех обучающихся, получивших в полном объеме знания, умения в рамках учебного тематического плана ДООП.

1.4. Целью проведения аттестации является:

- оценка уровня усвоения содержания дополнительной общеобразовательной, общеразвивающей программы обучающихся;
- мониторинг результативности работы педагогов Учреждения, оценка уровня выполнения учебного плана;
- итоговая диагностика личностного развития обучающихся.

**II. Организация аттестации по завершению ДООП.**

2.1. Аттестация проводится для обучающихся, которые закончили полный курс и получили в полном объеме знания, умения, навыки в рамках учебного плана дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в основном в конце учебного года.

- 2.2. Аттестация может проводиться в форме тестирования или устных и письменных заданий с выполнением практической работы по темам, разделам программы; в форме выступлений (для коллектива); выставки работ.
- 2.3. Выпускники могут быть аттестованы без тестирования и заданий на основании, характеристики, отражающей значительные достижения обучающихся (персональный творческий отчет, результативное участие в конкурсах различного уровня, высокие результаты текущего мониторинга).
- 2.4. Аттестация проводится педагогом в присутствии членов аттестационной комиссии. Информация о сроках аттестации размещается на информационном стенде за две недели до аттестации.
- 2.5. Результаты аттестации обучающихся объединения фиксируются педагогом, проводящим аттестацию в бланке протокола.
- 2.6. В состав аттестационной комиссии могут входить представители администрации Учреждения, педагоги дополнительного образования.
- 2.7. Комиссия утверждает списки выпускников, закончивших обучение по ДООП в текущем учебном году, формы проведения аттестации, рассматривает аттестационные протоколы.

## **II. Права и обязанности выпускников.**

- 3.1. К аттестации допускаются обучающиеся, освоившие курс ДООП в полном объеме.
- 3.2. Обучающиеся, закончившие курс обучения по одной программе, могут продолжить обучение по другой ДООП Учреждения.
- 3.3. Обучающиеся, не освоившие программу в полном объеме и не прошедшие аттестацию, могут пройти обучение повторно.
- 3.4. Любой обучающийся в Учреждении имеет право получить характеристику от педагога в письменной форме.

## **IV. Права и обязанности педагогов.**

- 4.1. Педагог организует проведение аттестации: подает информацию о сроках аттестации в комиссию, приглашает обучающихся и комиссию, готовит кабинет и инструментарий (тесты, карточки с творческими и практическими заданиями и т.д.).
- 4.2. Педагог имеет право выбрать форму проведения аттестации (тестирование, задания, защита проекта и пр.).
- 4.3. Педагог, при необходимости, составляет характеристики выпускников.
- 4.4. Знакомит выпускников с порядком и правилами проведения аттестации, не позднее, чем за один месяц до ее проведения.

## **V. Заключительные положения.**

- 6.1. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.

**Протокол  
результатов аттестации по завершению ДООП обучающимися  
в студии дополнительного образования  
\_\_\_\_\_ учебного года.**

Название студии \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество педагога \_\_\_\_\_  
№ группы \_\_\_\_\_ Дата проведения \_\_\_\_\_  
Форма проведения \_\_\_\_\_  
Форма оценки результатов \_\_\_\_\_  
Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты аттестации

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Год обучения	Содержание аттестации	Оценка результатов аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Всего аттестовано \_\_\_\_\_ обучающихся.

По результатам аттестации \_\_\_\_\_ обучающихся завершили обучение по ДООП .

Подпись педагога

Подпись председателя аттестационной комиссии    Подпись членов аттестационной комиссии



